***Curriculum Vitae***

***Datos Personales***  ******

Nombre y Apellido: Torrez, Mariana Anabel

Fecha de Nacimiento: 21 de Octubre de 1994

D.N.I.: 38.246.330

Dirección: B**º** Municipal, Mza B,

Casa 4- ALDERETES.

Tel de contacto: 494-5677

2º Tel de cont.: 0381-156232363

Correo electrónico:

[Marianabel.torrez@gmail.com](mailto:Marianabel.torrez@gmail.com)

***Datos Académicos***

Terciario: Técnico Superior en Adm.

Comercial y Marketing. Egresado en el

año 2015.

Secundarios: Esc. Media de los Gutiérrez

Egresado en el año 2012. Con título en

“Economía y Gestión de las Organizaciones”.

Primarios: Esc. Nº 110, Celedonio

Gutiérrez. Egresado en el año 2006.

***Cursos Realizados:***

-Operador básico en PC

-Conocimiento en informática

(paquete office, Excel, internet, etc.)

***Idiomas:***

-*INGLES:* nivel básico, hablado y escrito.

***Experiencia Profesional:***

- Oficina de Rentas de la Municipalidad de Alderetes. Realizando tareas administrativas.

Av. Caseros y Urquiza- Alderetes/ Tucumán.

Ref.- Director de Rentas Municipalidad de Alderetes Sr. Josè Venegas

Tel: (0381)-155346417

***Importante:***

-Destaco que poseo capacitación para desarrollar las tareas dado que realice un curso Auxiliar Administrativo Contable, en el que aprendí: Operatoria de Caja, Banco, Facturación y Registración... Lo que me permite asegurar que desempeñare con total eficiencia y productividad las tareas que sean mi responsabilidad.

***Objetivos:***

-Tener la posibilidad de desarrollar mis conocimientos en una empresa moderna y pujante, ser parte de un grupo de personas que buscan, día a día mejorar el rendimiento, a fin de sacar adelante los objetivos trazados, y así poder crecer aprendiendo.